

ETICKÝ KÓDEX



OBSAH

1 ÚVOD	5
2 VŠEOBECNÉ PRINCÍPY	7
3 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA	10
I. ODDIEL	10
Pravidlá správania sa vo vzťahu k akcionárovi	10
3.1 Organizácia a riadenie	10
3.2 Trhové informácie	10
3.3 Nakladanie s dôvernými informáciami	11
II. ODDIEL	11
Pravidlá správania sa vo vzťahu k zainteresovaným stranám	11
3.4 Spracovanie informácií.....	11
3.5 Dary, reklamné predmety a výhody.....	11
3.6 Externá komunikácia.....	12
I. KAPITOLA	13
Pravidlá správania sa vo vzťahu k zamestnancom	13
3.7 Získavanie a prijímanie zamestnancov Spoločnosti	13
3.8 Vznik zamestnaneckého vzťahu.....	13
3.9 Riadenie ľudských zdrojov	13
3.10 Zmeny v organizácii práce	15
3.11 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	15
3.12 Ochrana súkromia a osobných údajov	16
3.13 Integrita a ochrana súkromia.....	16
3.14 Povinnosti zamestnancov	17
II. KAPITOLA	18
Pravidlá správania sa vo vzťahu k zákazníkovi	18
3.15 Nestrannosť	18
3.16 Zmluvy a oznámenia určené zákazníkovi	18
3.17 Správanie sa zamestnancov	19
3.18 Riadenie kvality a spokojnosť zákazníkov	19

3.19 Angažovanosť zákazníkov	19
III. KAPITOLA.....	19
Pravidlá správania sa vo vzťahu k dodávateľom.....	19
3.20 Výber dodávateľa.....	19
3.21 Integrita a nezávislosť vo vzťahoch s dodávateľmi.....	20
3.22 Etické správanie sa pri obstarávaní.....	20
IV. KAPITOLA.....	21
Pravidlá správania sa vo vzťahu k spoločnosti	21
3.23 Environmentálna politika a ochrana životného prostredia.....	21
3.24 Ekonomické vzťahy s politickými stranami, zväzmi a združeniami	21
3.25 Vzťahy s inštitúciami	21
3.26 Finančná podpora a sponzorstvo	21
4 IMPLEMENTAČNÉ POSTUPY	23
4.1 Úlohy Vnútorného oddelenia Spoločnosti.....	23
4.2 Komunikácia a vzdelávanie.....	23
4.3 Oznámenia od zainteresovaných strán	23
4.4 Porušenia Etického kódexu.....	23
4.5 Vykonávacie predpisy	24

Vážení kolegovia,

spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. prijíma aktualizovanú verziu Etického kódexu. Sú v ňom zakotvené princípy zodpovedného podnikania, ku ktorým sa Ochrana a bezpečnosť SE, a. s. hlása. Zároveň predstavuje záväznú príručku konania pre každého z nás – zamestnancov, dodávateľov a všetkých, ktorí s našou spoločnosťou spolupracujú. Nezabúdajme, že len jeho dôsledným dodržiavaním zabezpečíme jeho skutočnú účinnosť.

Patriť k spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. znamená okrem iného, každodenne uplatňovať princípy a konanie stanovené Etickým kódexom. Je to základný predpoklad zodpovedného rastu našej Spoločnosti. Dôsledným uplatňovaním stanovených zásad a šírením kultúry v súlade s kódexom aj medzi kolegami v každodennom živote k tomu prispeje každý z nás.

Predseda predstavenstva

1 ÚVOD

Tento Etický kódex vyjadruje etické záväzky a zodpovednosti pri vykonávaní podnikateľských aktivít a podnikových činností zamestnancami spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. (ďalej len „Spoločnosť“ alebo „OaBSE“) je 100% dcérskou spoločnosťou Slovenských elektrární, a.s.

Poslaním spoločnosti OaBSE je poskytovať kvalitný výkon fyzickej ochrany pre svojich zákazníkov prostredníctvom: výnimočných výkonov, trvalého zlepšovania a tímovej práce.

Zásady prístupu k zainteresovaným stranám

Cieľom spoločnosti OaBSE je udržiavať a rozvíjať vzťah dôvery so všetkými zamestnancami spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE (ďalej len „zamestnanci“), ako i zainteresovanými stranami, ktorá vstupujú do akejkoľvek spolupráce so Spoločnosťou. Zainteresované strany sú tí, ktorých investície sa viažu na činnosti spoločnosti OaBSE, čo v prvom rade zahŕňa jediného akcionára Slovenskej elektrárne, a.s., následne zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov a obchodných partnerov.

Neetické správanie sa

Neetické správanie sa pri výkone podnikateľských aktivít narúša vzťah dôvery medzi spoločnosťou OaBSE a zainteresovanými stranami. Neetické správanie zahŕňa snahy kohokoľvek, fyzických alebo právnických osôb, o získanie výhod od niekoho iného zneužívaním svojich právomocí.

Dobré meno a dobrá povest'

Dobrá povest' je základným nehmotným aktívom spoločnosti OaBSE. Vo vzťahoch navonok je dobrá povest' na prospech investícií akcionára, lojálnosti zákazníkov, získavania najlepších ľudských zdrojov, spokojnosti a istoty dodávateľov. V rámci vnútorných záležitostí prispieva dobrá povest' k tomu, že rozhodnutia sú prijímané a realizované bez stretov záujmov, pracovné činnosti sú organizované bez byrokratických foriem riadenia alebo nadmerného uplatňovania moci.

Keďže Etický kódex jasne stanovuje konkrétne povinnosti Spoločnosti voči zainteresovaným stranám, jeho dodržiavanie je kritériom posudzovania reputácie spoločnosti OaBSE.

Etický kódex obsahuje:

1. **Všeobecné princípy**, ktorými sa riadia vzťahy so zainteresovanými stranami a ktoré určujú referenčné hodnoty pre posudzovanie činností spoločnosti OaBSE.
2. **Kritéria správania sa** vo vzťahu ku každej kategórii zo zainteresovaných strán, z ktorých vyplývajú konkrétne návody a normy. Je potrebné, aby ich dodržiavali zamestnanci spoločnosti OaBSE na plnenie všeobecných princíпов a predchádzanie neetickému správaniu sa.
3. **Postupy implementácie**, ktoré vymedzujú systém riadenia na zaistenie dodržiavania a nepretržitého zlepšovania Etického kódexu.

Hodnota reciprocity

Etický kódex vyjadruje ideál spolupráce slúžiaci na prospech všetkých zainteresovaných strán, zohľadňujúc úlohy každého jednotlivca. Z tohto dôvodu spoločnosť OaBSE vyžaduje, aby sa všetky zainteresované strany správali podľa princípov a pravidiel, ktoré sú založené na obdobných ideách etického správania sa.

Platnosť a použitie Etického kódexu

Princípy a ustanovenia uvedené v tomto Etickom kódexe platia pre členov Predstavenstva, členov Dozornej rady a ďalších orgánov spoločnosti OaBSE, ako aj vedúcich zamestnancov, zamestnancov, spolupracovníkov, spolupracujúcich so Spoločnosťou prostredníctvom zmluvných vzťahov rôzneho typu, vrátane príležitostných a/alebo iba dočasných zmlúv. Spoločnosť OaBSE vyžaduje, aby sa všetci dodávatelia, obchodní partneri ako aj iné osoby, ktoré vstupujú do akejkoľvek spolupráce so Spoločnosťou, správali v zhode so všeobecnými princípmi tohto kódexu.

2 VŠEOBECNÉ PRINCÍPY

1. NESTRANNOSŤ

Pri rozhodnutiach, ktoré majú vplyv na vzťahy so zainteresovanými stranami (výber zákazníkov, vzťahy s akcionárom, personálne riadenie alebo organizácia práce, výber a riadenie dodávateľov a obchodných partnerov, vzťahy s okolitým spoločenstvom a inštitúciami, ktoré ho zastupujú), sa spoločnosť OaBSE vyhýba všetkým formám diskriminácie, najmä na základe veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, zdravia, rasy, národnosti, politických názorov alebo náboženskej viery takýchto subjektov.

2. ČESTNOSŤ

V rámci vykonávania profesionálnych činností sa najmä od zamestnancov vyžaduje, aby s primeranou starostlivosťou dodržiavali všetky platné zákony, všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj Etický kódex a vnútorné predpisy Spoločnosti. Sledovanie záujmov spoločnosti OaBSE nesmie byť za žiadnych okolností používané ako zdôvodnenie nečestného konania.

3. ZAMEDZENIE VZNIKU KONFLIKTU ZÁUJMOV

Pri vykonávaní akejkoľvek činnosti nesmú vznikať situácie, pri ktorých by sa osoby zainteresované na transakciách dostali do konfliktu záujmov, alebo v ktorých by takéto konanie vyvolávalo odôvodnenú obavu, že sú v konflikte záujmov.

Takýmito situáciami sú nielen tie, pri ktorých zamestnanec alebo člen predstavenstva a dozornej rady Spoločnosti presadzuje záujem, ktorý je v rozpore s poslaním spoločnosti OaBSE alebo vedie k narušeniu rovnováhy záujmov zainteresovaných strán, ale tiež situácie, pri ktorých zamestnanec alebo člen Predstavenstva a Dozornej rady Spoločnosti získa osobnú výhodu z podnikateľských príležitostí Spoločnosti, alebo v ktorých predstavitelia zainteresovaných strán (zákazníkov, dodávateľov, verejných inštitúcií a pod.) narúšajú dôveryhodný vzťah so spoločnosťou OaBSE.

4. DÔVERNOSŤ

Spoločnosť OaBSE zaručuje dôvernosť informácií, ktorými disponuje a zdrží sa akéhokoľvek neoprávneného získavania dôverných informácií s výnimkou prípadov udelenia výslovného súhlasu, všetko v súlade s platnou legislatívou. Okrem toho zainteresované strany spoločnosti OaBSE nesmú použiť dôverné informácie („dôverné informácie“ na účely tohto dokumentu sú akékoľvek informácie, ktoré nie sú verejne prístupné) na účely, ktoré nie sú spojené s výkonom ich činností, ako aj v prípade nelegálneho obchodovania. Zásady ochrany a nakladania s informáciami Spoločnosti sú bližšie špecifikované vo vnútorných predpisoch spoločnosti OaBSE a nadväzujúcich dokumentoch.

5. VZŤAH S AKCIONÁROM

Akcionár je nielen zdrojom financovania, ale aj nositeľom rôznych názorov a morálnych hodnôt. Ak má prijímať rozhodnutia o investíciách a uznesenia o spoločnosti OaBSE, musí mať k dispozícii všetky dôležité informácie.

Spoločnosť OaBSE vytvára také podmienky, aby umožnila účasť akcionára na rozhodnutiach, ktoré sa ho týkajú.

6. OCHRANA HODNOTY AKCIONÁRA

Spoločnosť OaBSE podniká tak, aby hospodárska a finančná výkonnosť ochraňovala a ďalej zvyšovala jej hodnotu s cieľom poskytnúť jej akcionárovi primeranú odmenu za riziká, ktoré na seba prevzal investovaním svojho kapitálu do spoločnosti OaBSE.

7. HODNOTA ĽUDSKÝCH ZDROJOV

Zamestnanci spoločnosti OaBSE sú nenahraditeľným faktorom jej úspechu. Na základe toho Spoločnosť chráni a podporuje hodnotu svojich ľudských zdrojov v záujme zlepšenia a zveľadenia tohto aktíva a konkurenčnej sily predstavovanej kvalifikáciou každého z nich.

8. SPRAVODLIVÉ UPLATŇOVANIE PRÁVOMOCÍ

Pri schvaľovaní a riadení zmluvných vzťahov, ktoré znamenajú vytváranie hierarchických vzťahov – najmä so zamestnancami – sa spoločnosť OaBSE zaväzuje, že právomoci s tým súvisiace budú vykonávané spravodlivo a v súlade s dobrými mravmi, ktoré nebudú žiadnym spôsobom zneužívané.

Spoločnosť OaBSE predovšetkým garantuje, že jej právomoci nebudú vykonávané tak, aby preukázateľne poškodzovali dôstojnosť a slobodu zamestnancov a že rozhodnutia, ktoré sa týkajú aj organizácie pracovných činností, budú chrániť hodnotu každého z nich.

9. INTEGRITA JEDNOTLIVCA

Spoločnosť OaBSE zaručuje fyzickú a duševnú integritu svojich zamestnancov, pracovné podmienky, ktoré rešpektujú ich dôstojnosť, pravidlá správania sa založené na dobrých mravoch a bezpečné pracovisko. Okrem toho spoločnosť OaBSE koná takým spôsobom, aby zaistila, že na pracovisku nevzniknú prípady najmä nezákonného nátlaku, šikanovanie alebo prenasledovania.

Žiadosti alebo hrozby, ktoré navádzajú osoby, aby sa dopustili konania, ktoré je v rozpore s právnymi predpismi alebo Etickým kódexom, alebo aby konali spôsobom poškodzujúcim morálne alebo osobné presvedčenie, alebo priority kohokoľvek iného, sú zakázané.

10. TRANSPARENTNÉ A ÚPLNÉ INFORMÁCIE

Zamestnanci, ako i ostatné fyzické a právnické osoby (ďalej len „osoby“) uvedené v tomto Etickom kódexe spoločnosti OaBSE sú povinní poskytovať úplné, transparentné, zrozumiteľné a presné informácie spôsobom, ktorý umožňuje zainteresovaným stranám pri vytváraní vzťahov so Spoločnosťou dospieť k nezávislým informovaným rozhodnutiam, ktoré sa týkajú ich záujmov v týchto vzťahoch, alebo majú iný dôležitý vplyv na tieto vzťahy. Pri uzatváraní zmlúv spoločnosť OaBSE venuje osobitnú starostlivosť zámeru vysvetliť zmluvnému partnerovi jasným a zrozumiteľným spôsobom požiadavky na jeho správanie sa vo všetkých predvídateľných situáciách.

11. PRESNOSŤ PRI DODRŽIAVANÍ PLNENIA ZMLÚV

Plnenie zmlúv a z nich vyplývajúcich úloh musí byť vykonávané v súlade s podmienkami, ktoré s dostatočnou informovanosťou odsúhlasili zmluvné strany. Spoločnosť OaBSE sa zaväzuje, že nebude zneužívať podmienky neznalosti alebo nespôsobilosti zmluvných strán.

12. ČESTNÉ A BEZÚHONNÉ SPRÁVANIE SA PRI OPÄTOVNOM ROKOVANÍ O ZMLUVÁCH

Je nevyhnutné vyhýbať sa situáciám, pri ktorých sa ktokoľvek konajúci v mene spoločnosti OaBSE usiluje získať výhodu zo zmluvných nedostatkov v existujúcich vzťahoch alebo z iných nepredvídateľných okolností s cieľom dosiahnuť opätovné rokovanie o zmluve s jediným úmyslom, zneužiť postavenie závislosti alebo oslabenia, v ktorom sa ocitla druhá strana. Zásady správania sa pri uzatváraní kontraktov sú definované vo vnútorných predpisoch spoločnosti OaBSE a nadväzujúcich dokumentoch.

13. KVALITA SLUŽIEB A PRODUKTOV

Činnosti spoločnosti OaBSE sú orientované na spokojnosť a ochranu zákazníkov, v záujme čoho je venovaná dôsledná pozornosť všetkým požiadavkám s cieľom dosiahnuť vysoké štandardy kvality svojich služieb.

14. ČESTNÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ

Spoločnosť OaBSE potvrdzuje zásady čestnej konkurencie a zdržiava sa takého správania, ktoré je preukázateľne nekalé alebo bezohľadné.

15. SPOLOČENSKÁ ZODPOVEDNOSŤ

Spoločnosť OaBSE si je vedomá toho, že jej aktivity môžu mať priamy vplyv na ekonomický a sociálny rozvoj regiónov, kde pôsobí a preto sa usiluje aby sa pri realizácii investícií rešpektovali miestne hodnoty ako aj spoločnosť ako celok. Podporou iniciatív kultúrnej a spoločenskej hodnoty Spoločnosť prispieva k neustálemu vylepšovaniu svojho dobrého mena vnímaného verejnosťou.

16. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Spoločnosť OaBSE pri svojej činnosti dodržiava všetky zásady pri ochrane životného prostredia.

3 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA

I. ODDIEL

Pravidlá správania sa vo vzťahu k akcionárovi

3.1 Organizácia a riadenie

Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. prijíma systém organizácie a riadenia, ktorý vychádza z najprísnejších noriem transparentnosti a korektnosti. Tento systém organizácie a riadenia je vypracovaný v súlade s legislatívou SR.

Systém organizácie a riadenia, ktorý prijala spoločnosť OaBSE, predstavuje základný nástroj zabezpečovania účinného riadenia a efektívnej kontroly činností spoločnosti OaBSE. Jeho cieľom je najmä:

- vytvárať hodnoty pre akcionára,
- zabezpečovať kvalitu služieb zákazníkom,
- riadiť podnikateľské riziká,
- budovať povedomie o spoločenskej prospešnosti hlavného predmetu podnikania, ktorým je strážna služba.

Medzi útvary, orgány a osoby riadenia zapojené do plnenia týchto cieľov patria hlavne valné zhromaždenie, dozorná rada, predstavenstvo, predseda predstavenstva a riaditeľ spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s.

Organizácia a riadenie spoločnosti sú definované v Stanovách spoločnosti OaBSE.

Systém vnútornej kontroly

V oblasti vnútornej kontroly spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. prijíma osobitný systém, ktorý zabezpečí, aby boli podnikové procesy primerané v zmysle ich účinnosti, efektívnosti a ekonomickej optimalizácie a zaručil spoľahlivosť a správnosť účtovných výkazov, ochranu aktív Spoločnosti a zabezpečili súlad činností s vnútornými predpismi, pravidlami, vonkajšími pravidlami a návodmi, ktoré slúžia na jej zdravé a efektívne riadenie.

Externá audítorská spoločnosť

Výber externých audítorov, pre spoločnosť OaBSE, zostavujúcich správu nezávislého audítora (pre účtovnú závierku a výročnú správu) realizuje jediný akcionár.

Transakcie so spriaznenými stranami

Na zabezpečenie transparentnosti a korektnosti transakcií so spriaznenými stranami spoločnosť OaBSE postupuje v zmysle zákona o DPH a dani z príjmov.

3.2 Trhové informácie

Spoločnosť OaBSE koná v súlade s úplnou transparentnosťou a prijíma konkrétne postupy, ktoré majú zaručiť správnosť a vierohodnosť komunikácie Spoločnosti (účtovná uzávierka, pravidelné správy atď.), zabrániť spáchaniu

trestných činov (t.j. vydávanie falošných výkazov spoločnosti OaBSE, marenie činnosti dozorných orgánov atď.).

3.3 Nakladanie s dôvernými informáciami

Spoločnosť OaBSE prijíma konkrétne pravidlá a predpisy pre zaobchádzanie s informáciami a ich spracovanie, ktoré zahŕňajú postupy pre obchádzanie dokumentov a/alebo akýchkoľvek informácií týkajúcich sa spoločnosti OaBSE s osobitným zreteľom na dôverné informácie.

Všetci zamestnanci, ako i zainteresované strany sa musia zdržať správania, ktoré by mohlo viesť k nelegálnemu použitiu týchto informácií, vrátane ich použitia akýmkoľvek inými osobami, ktoré na to nemajú oprávnenie. Pre zaistenie maximálnej transparentnosti boli prijaté vnútorné postupy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

II. ODDIEL

Pravidlá správania sa vo vzťahu k zainteresovaným stranám

3.4 Spracovanie informácií

Spoločnosť OaBSE spracováva informácie o zainteresovaných stranách tak, že plne rešpektuje dôvernosť a právo na súkromie týchto strán.

V záujme toho sú používané a pravidelne aktualizované osobitné politiky a postupy na ochranu informácií. Spoločnosť OaBSE sa zamerala najmä na :

- vytvorenie systému na spracovanie informácií, ktorý zabezpečuje vhodné oddelenie kompetencií a zodpovedností,
- klasifikáciu informácií podľa rastúceho stupňa ich citlivosti a zavedenie príslušných opatrení pre každú fázu ich spracovania,
- požiadavku, aby akékoľvek osoby, ktoré sa podieľajú na spracovaní týchto informácií, vždy podpísali dohodu zabezpečujúcu dôvernosť informácií.

3.5 Dary, reklamné predmety a výhody

Akékoľvek formy darov, ktoré sú hodnotnejšie, než pripúšťa obvyklá obchodná prax, alebo etika, alebo možno také dary chápať ako presahujúce rámec tejto praxe alebo etiky, alebo ktoré majú viesť k prednostnému zaobchádzaniu pri presadzovaní záujmov spojených so spoločnosťou OaBSE, sú zakázané. Osobitne sú zakázané akékoľvek dary predstaviteľom verejnej moci v Slovenskej republike alebo v zahraničí, audítorm, členom predstavenstva spoločnosti OaBSE, alebo ich rodinným príslušníkom, ktorí môžu ovplyvniť nezávislosť úsudku, alebo viesť k získaniu akejkoľvek výhody.

Na uplatňovanie tohto pravidla sa nevzťahuje žiadna výnimka. Výraz „dar „ sa vzťahuje na akýkoľvek druh úžitku (napr. účasť na konferenciách bez uhradenia účastníckeho poplatku, prísľub získania pracovného miesta a pod.).

Vo všetkých prípadoch sa spoločnosť OaBSE zdrží konania, ktoré je v rozpore s právom, obchodnou praxou alebo etickými kódexmi spoločnosti alebo subjektov (predpokladajúc, že tieto sú známe), s ktorými má spoločnosť OaBSE obchodné a/alebo právne vzťahy.

Propagačné predmety, ktoré ponúka spoločnosť OaBSE, sú vnímané ako podpora imidžu jej obchodného mena.

Všetky poskytnuté dary, s výnimkou darov symbolickej hodnoty, musia byť zdokumentované a musia byť odsúhlasené podľa postupov uvedených vo vnútorných predpisoch spoločnosti OaBSE. Zamestnanci spoločnosti OaBSE, ktorí dostanú propagačné predmety alebo výhody, ktoré nepatria do oprávnených kategórií, sú povinní oznámiť túto skutočnosť bez zbytočného odkladu Vnútornému oddeleniu, ktoré posúdi ich vhodnosť.

3.6 Externá komunikácia

Akákoľvek komunikácia spoločnosti OaBSE so zainteresovanými stranami (vrátane komunikácie prostredníctvom médií) je formulovaná so zreteľom na právo na informácie. Zverejňovanie nepravdivých, skreslených informácií alebo vyjadrení je zakázané.

Všetky oznámenia musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, vnútornými predpismi spoločnosti OaBSE a postupmi profesionálneho správania sa, zverejnené jasným a transparentným spôsobom a včas, pričom sú chránené najmä informácie s možným dopadom na ceny a obchodné tajomstvo.

Je nevyhnutné vyhnúť sa akýmkoľvek formám nátlaku na médiá alebo snahám o prednostné zaobchádzanie zo strany médií.

Všetky tlačové správy sa zverejňujú na www.oabse.sk, čím je garantovaná maximálna miera prístupu k nim. Internetový portál spoločnosti OaBSE obsahuje informácie o všetkých témach týkajúcich sa hlavnej podnikateľskej činnosti Spoločnosti a umožňujú výmenu informácií a diskusiu so zainteresovanými stranami.

V záujme garantovania komplexnosti a konzistentnosti informácií udržiava spoločnosť OaBSE vzťahy s médiami výlučne prostredníctvom útvarov Slovenských elektrární, poverených touto úlohou.

I. KAPITOLA

Pravidlá správania sa vo vzťahu k zamestnancom

3.7 Získavanie a prijímanie zamestnancov Spoločnosti

Osoby, ktoré majú byť prijaté do zamestnaneckého vzťahu, sú hodnotené na základe toho, do akej miery profil uchádzačov zodpovedá požadovaným kritériám a potrebám spoločnosti OaBSE, a v súlade so zásadou rovnosti príležitostí. Od uchádzača môžu byť vyžadované výlučne informácie, ktoré umožňujú overiť profesionálne a osobnostné spôsobilosti uchádzača, pričom sa v plnom rozsahu rešpektuje jeho súkromie a názory, všetko v súlade s legislatívou SR.

Vnútorne oddelenie spoločnosti OaBSE na základe dostupných informácií prijíma vhodné opatrenia, aby zamedzil prípadom protekcie, nepotizmu (rodinkárstvo) alebo prejavom kamarátstva počas výberového konania a vzniku pracovného pomeru, v súlade s legislatívou SR.

3.8 Vznik zamestnaneckého vzťahu

So zamestnancami sú uzatvárané štandardné pracovné zmluvy v súlade s legislatívou SR, pričom nie sú tolerované žiadne neprípustné formy zamestnaneckého vzťahu.

Pri vzniku pracovného pomeru dostane každý zamestnanec presné informácie najmä o:

- pracovnej pozícii a náplni práce,
- pravidlách pracovného pomeru a mzdových podmienkach, ktoré sa riadia Zákonníkom práce a kolektívnou zmluvou Spoločnosti,
- vnútorných predpisoch a postupoch, ktorými sa musí riadiť (napr. aby sa vyhol možným zdravotným rizikám spojeným s výkonom pracovných povinností a pod.)

Tieto informácie sú zamestnancovi prezentované tak, že prijatie na pracovnú pozíciu je podmienené ich efektívnym pochopením a odsúhlasením podpisom pracovnej alebo obdobnej zmluvy alebo vyhlásenia o oboznámení sa s nimi.

3.9 Riadenie ľudských zdrojov

Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. sa zdržiava akýchkoľvek foriem diskriminácie voči zamestnancom. Pri personálnom riadení a rozvoji spoločnosti OaBSE a tiež pri výbere uchádzačov sa všetky rozhodnutia opierajú o skutočnosť, či vlastnosti uchádzača zodpovedajú požadovanému pracovnému profilu (napr. v prípade povýšenia alebo zmeny pracovnej pozície) a/alebo sú výsledkom zhodnotenia zásluh (napr. pri odmeňovaní na základe dosiahnutých výsledkov).

Prístup k pracovným pozíciám sa určuje zhodnotením odborností a spôsobilostí. Pri organizácii práce sa uplatňujú flexibilné formy s cieľom uľahčiť riadenie materských dovolení a vo všeobecnosti aj starostlivosť o dieťa, ak je tento prístup zlučiteľný s celkovou efektívnosťou práce.

Všetky zásady ako aj aktivity súvisiace s riadením ľudských zdrojov sú súčasťou systému riadenia vnútorných predpisov spoločnosti Ochrana a bezpečnosť, SE, a.s., ktoré sú vypracované v súlade s legislatívou SR.

Sprístupnenie personálnych politík

Vnútorné predpisy súvisiace s personálnym manažmentom Spoločnosti sú prístupné všetkým zamestnancom prostredníctvom nástroja komunikácie spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE (internet, e-mail, organizačné dokumenty a pod.).

Optimalizácia a vzdelávanie ľudských zdrojov

Členovia predstavenstva a dozornej rady spoločnosti OaBSE a jej vedúci zamestnanci uplatňujú a optimalizujú všetky profesionálne schopnosti zamestnancov spoločnosti OaBSE, ktoré sa využívajú v štruktúre Spoločnosti, využívaním všetkých dostupných prostriedkov na podporu rozvoja a rastu svojich zamestnancov.

Pri realizácii uvedených činností je osobitne dôležité, aby členovia predstavenstva a dozornej rady spoločnosti OaBSE a/alebo jej vedúci zamestnanci informovali zamestnancov o ich silných a slabých stránkach s cieľom zlepšovať ich profesionálne schopnosti pomocou cieleného vzdelávania.

Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE poskytuje svojim zamestnancom všetky vnútorné aj externé informačné a vzdelávacie nástroje na optimalizáciu ich špecifických profesionálnych schopností a udržiavania ich profesionálnej úrovne.

Skupiny zamestnancov a/alebo konkrétni jednotlivci sú vzdelávaní na základe špecifických potrieb ich profesionálneho rozvoja. Popri tomto vzdelávaní môže každý zamestnanec mimo pracovného času využívať formy elektronického vzdelávania (ponúkané pomocou internetu alebo prenosných pamäťových médií), v súlade s jeho individuálnymi záujmami.

Oficiálne vzdelávanie je zabezpečované pre jednotlivé fázy kariéry zamestnanca (napr. novoprijatí pracovníci sú oboznámení so spoločnosťou OaBSE a jej podnikaním), zatiaľ čo ostatní sa vzdelávajú priebežne.

Zamestnávateľ uchováva záznamy o vzdelávaní každého zamestnanca, na základe ktorých možno posúdiť úroveň, na ktorej sa vzdelávanie využíva a stanoviť potreby ďalšieho vzdelávania.

Riadenie pracovného času zamestnancov Spoločnosti

Od každého člena predstavenstva a dozornej rady spoločnosti Ochrana a bezpečnosť a/alebo jej vedúceho zamestnanca sa požaduje, aby optimalizoval pracovný čas tak, aby výkonnosť každého zamestnanca zodpovedala prideleným úlohám a plánom organizácie práce.

Požiadavky na služby osobnej povahy, s cieľom získať osobný prospech a iné formy správania, ktoré sú v rozpore s týmto Etickým kódexom a prezentované tak, že ide o povinnosť voči nadriadenému, sú považované za zneužívanie právomoci.

Angažovanosť zamestnancov Spoločnosti

Angažovanosť zamestnancov v realizácii ich pracovných činností je všestranne podporovaná, vrátane vytvárania príležitostí pre ich účasť v diskusiách a na rozhodovaní, ktoré slúžia na dosiahnutie cieľov spoločnosti ochrana a bezpečnosť SE. Zamestnanci sú povinní zúčastňovať sa týchto činností v duchu spolupráce a slobodného úsudku.

Členovia predstavenstva a dozornej rady Spoločnosti a jej vedúci zamestnanci prijímajú svoje konečné rozhodnutia tak, že sa oboznámia s rozličnými názormi na vec a zohľadnia potreby Spoločnosti. Zamestnanci sa vždy musia podieľať na implementácii plánovaných činností.

3.10 Zmeny v organizácii práce

Pri zmenách v organizácii práce je nevyhnutné chrániť hodnotu ľudských zdrojov a v prípade potreby organizovať vzdelávacie a/alebo rekvalifikačné aktivity v súlade s pracovnoprávnymi predpismi a predpismi spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. V tejto súvislosti sa Spoločnosť riadi nasledujúcimi kritériami:

- zaťaženie vyplývajúce z reorganizácie práce musí byť rovnomerne rozložené medzi všetkých zamestnancov, aby bola zabezpečená efektívnosť a účinnosť činností Spoločnosti,
- pri nových alebo nepredvídateľných situáciách, ktorým treba čeliť, môžu byť zamestnancovi v zmysle Zákonníka práce pridelené úlohy, ktoré sa líšia od jeho obvyklých úloh, pričom je potrebné venovať pozornosť tomu, aby sa zachovala profesionálna spôsobilosť.

3.11 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Spoločnosť OaBSE sa zaväzuje dodržiavať a podporovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, rozvíjať povedomie o možných rizikách a podporovať zodpovedné správanie sa zamestnancov. Okrem toho koná tak, aby najmä preventívnymi činnosťami zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov a tiež záujmy ostatných zainteresovaných.

Cieľom spoločnosti OaBSE je chrániť svoje ľudské zdroje, kapitál a finančné aktíva stálym úsilím o dosahovanie potrebného synergického efektu nielen vo vnútri Spoločnosti, ale aj v spolupráci s inými zainteresovanými stranami (napr. dodávateľmi, spoločnosťami, partnermi a zákazníkmi), ktorí sa podieľajú na jej aktivitách.

Uvedený účel zabezpečuje správne navrhnutá vnútorná štruktúra spoločnosti OaBSE, ktorá reaguje na neustály vývoj prostredia a následné zmeny všetkých druhov rizík a realizuje technické a organizačné iniciatívy, vrátane:

- zavedenia plne integrovaného systému riadenia BOZP,
- trvalej analýzy rizík a kritických prvkov procesov a zdrojov, ktoré musia byť chránené,

- využívania moderných dostupných technológií,
- riadenia a aktualizácie pracovných metodík,
- organizovania komunikačných a vzdelávacích činností.

Okrem toho sa Spoločnosť usiluje o trvalé zlepšovanie efektívnosti svojich vnútorných štruktúr a procesov, čím prispieva ku kontinuite poskytovaných služieb a svojou účasťou na aktivitách civilnej ochrany sa podieľa aj na národnej bezpečnosti.

Jednotlivé zásady a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú uvedené vo vnútorných predpisoch spoločnosti OaBSE a sú vypracované v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

3.12 Ochrana súkromia a osobných údajov

Súkromie zamestnancov Spoločnosti je chránené prostredníctvom všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a vnútorných predpisov spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE stanovujúcich, ktoré informácie a osobné údaje môže Spoločnosť požadovať od svojich zamestnancov, spolu s postupmi, ktoré určujú spracovanie a ochranu týchto informácií a osobných údajov. Skúmanie osobného presvedčenia, údajov týkajúcich sa súkromného života zamestnancov a pod. je zakázané. Vnútorné predpisy Spoločnosti zakazujú podávanie informácií alebo zverejňovanie osobných údajov bez predchádzajúceho súhlasu dotknutej strany s výnimkou prípadov, keď je takéto konanie v súlade so všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky. Vnútorné predpisy tiež stanovujú pravidlá, podľa ktorých môžu zamestnanci kontrolovať dodržiavanie opatrení na ochranu ich súkromia.

3.13 Integrita a ochrana súkromia

Spoločnosť OaBSE sa zaväzuje ochraňovať morálnu integritu svojich zamestnancov a garantovať ich právo na pracovné podmienky rešpektujúce dôstojnosť jednotlivca. So zreteľom na to, spoločnosť OaBSE chráni svojich zamestnancov pred psychickým násilím a bráni všetkým takým postojom alebo formám správania, ktoré majú za následok diskrimináciu, alebo ohrozujú jednotlivca alebo jeho presvedčenie, či osobné priority (napr. útoky, hrozby, izolácia alebo nadmerné zasahovanie do súkromia, profesionálne obmedzenia).

Sexuálne obťažovanie je zakázané. Zakázané sú aj akékoľvek iné formy správania alebo slovného prejavu, ktoré by mohli rušivo pôsobiť na pocity jednotlivca (napr. vystavovanie obrázkov s jasným sexuálnym odkazom alebo časté a neustále sexuálne narážky).

Zamestnanec, ktorý je presvedčený, že sa stal obeťou obťažovania alebo akejkoľvek diskriminácie, najmä pre svoj vek, pohlavie, sexuálnu orientáciu, rasu, zdravotný stav, národnosť, politické názory, náboženské presvedčenie a pod. má právo oznámiť túto skutočnosť Vnútornému oddeleniu, ktoré preskúma, či došlo k porušeniu Etického kódexu.

Rozdielnosti, respektíve nerovnosti, ktoré sú oprávnené, alebo ich možno zdôvodniť na základe objektívnych kritérií stanovených zákonmi a/alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, nie sú považované za prejavy diskriminácie.

3.14 Povinnosti zamestnancov

Zamestnanci sú povinní konať v dobrej viere, aby plnili záväzky, ktoré prijali podpisom pracovnej zmluvy a dodržiavať ustanovenia Etického kódexu. Sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť prostredníctvom vhodných informačných kanálov akékoľvek porušovanie pravidiel správania, ktoré stanovuje tento Etický kódex.

Zamestnanci sú povinní svojim podpisom potvrdiť, že boli oboznámení s obsahom Etického kódexu, že mu riadne porozumeli, budú ho rešpektovať a konať v jeho súlade. Novoprijatí zamestnanci sú povinní bez zbytočného odkladu svojim podpisom potvrdiť oboznámenie sa s obsahom Etického kódexu a že v ňom stanovené princípy budú rešpektovať.

Spracovanie a riadenie informácií

Zamestnanci musia poznať a presadzovať politiky spoločnosti OaBSE, zamerané na informačnú bezpečnosť, aby zabezpečili integritu, dôvernoscť a dostupnosť informácií. Pri príprave dokumentov musia používať jasný, objektívny a úplný jazyk a súhlasiť s kontrolou kompetentných spolupracovníkov, nadriadených alebo iných osôb oprávnených na túto činnosť.

Konflikt záujmov

Všetci zamestnanci spoločnosti OaBSE sú povinní vyhnúť sa situáciám, ktoré môžu viesť ku konfliktu záujmov a zdržať sa toho, aby vo svoj prospech využili podnikateľské príležitosti, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojich pracovných povinností.

Príklady situácií, ktoré môžu viesť ku konfliktu záujmov zahŕňajú:

- zastávanie vedúcej pozície (pozícia riaditeľa, člena predstavenstva, vedúceho oddelenia) a ekonomická zainteresovanosť v dodávateľských, zákazníckych alebo konkurenčných spoločnostiach (vlastníctvo akcií, zastávanie profesionálnych pozícií a pod.) vrátane takej, ktorá vyplýva z príbuzenských vzťahov,
- udržiavanie nadštandardných vzťahov s dodávateľmi a vykonávanie pracovných činností pre tých istých dodávateľov, dokonca aj vtedy, keď tieto činnosti vykonávajú príbuzní,
- prijímanie peňažných darov alebo iných výhod od osôb, ktoré majú, alebo zamýšľajú nadviazať obchodné vzťahy so spoločnosťou OaBSE.

Ak sa objavia náznaky konfliktu záujmov, zamestnanec je povinný bez zbytočného odkladu informovať svojho nadriadeného a ten v súlade s príslušnými postupmi informuje Vnútorného oddelenia, ktoré s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu posúdi, či ide o konflikt záujmu alebo nie. Spoločnosť OaBSE vyzýva svojich zamestnancov a jej členov predstavenstva a dozornej rady, aby poskytovali informácie o činnostiach (súvisiacich s hlavnými podnikateľskými aktivitami), ak sa zdá, že tieto činnosti predstavujú, alebo môžu predstavovať konflikt záujmov s hlavnými podnikateľskými činnosťami Spoločnosti.

Používanie majetku spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE

Pri ochrane majetku Spoločnosti je zamestnanec povinný vynaložiť maximálnu starostlivosť a konať zodpovedne a v súlade s vnútornými predpismi, ktorými sa riadi používanie takého majetku, a jeho používanie riadne zdokumentovať.

Každý zamestnanec je povinný najmä:

- používať majetok spoločnosti OaBSE, ktorý mu bol zverený, s primeranou starostlivosťou a efektívne,
- vyvarovať sa používania majetku spoločnosti OaBSE neprimeraným spôsobom, ktorý by mohol spôsobiť jeho poškodenie alebo zníženie efektívnosti, alebo byť v rozpore so záujmami spoločnosti OaBSE.

Každý zamestnanec zodpovedá za ochranu jemu zverenému majetku a je povinný bez zbytočného odkladu informovať zodpovedný organizačný útvar Spoločnosti o všetkých hrozbách alebo udalostiach, ktoré by ho mohli preukázateľne poškodiť.

Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. si vyhradzuje právo zabrániť akémukoľvek používaniu svojho majetku a infraštruktúry spôsobom znižujúcim ich hodnotu, využívaním systémov účtovníctva, predkladania správ, finančnej kontroly a analýzy a prevencie rizík, ktoré sú v súlade s ustanoveniami príslušných zákonov (napr. Zákon o ochrane súkromia).

Vo vzťahu k počítačovým aplikáciám sú zamestnanci povinní:

- postupovať v súlade s vnútornými predpismi spoločnosti OaBSE o bezpečnosti, aby zabránili ohrozeniu funkčnej efektívnosti a ochrany systému informačných technológií,
 - zdržať sa rozposielania e-mailov, ktoré predstavujú hrozbu alebo útočia, obsahujú vulgárne výrazy alebo neprimerané poznámky, ktoré môžu uraziť ľudí a/alebo poškodiť dobré meno spoločnosti OaBSE,
 - nenavštevovať internetové stránky, ktorých obsah je nevhodný a urážajúci, alebo ktorých obsah vyzýva k porušovaniu základných ľudských práv a slobôd.

II. KAPITOLA

Pravidlá správania sa vo vzťahu k zákazníkom

3.15 Nestrannosť

Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE sa zaväzuje, že nebude diskriminovať svojich zákazníkov.

3.16 Zmluvy a oznámenia určené zákazníkom

Zmluvy a oznámenia, určené zákazníkom spoločnosti OaBSE, vrátane inzerátov musia byť:

- jasné a jednoduché, formulované v jazyku, ktorý je čo najviac podobný jazyku obvykle používanému v danej komunite,
- vypracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútornými predpismi Spoločnosti bez toho, aby sa uchýľovali ku klamlivým alebo neprimeraným praktikám (akými sú napr. nezrozumiteľné zmluvné ustanovenia),

- kompletné, aby neboli vynechané žiadne otázky, ktoré sú dôležité pre rozhodovanie zákazníka.

3.17 Správanie sa zamestnancov

Spôsob správania sa spoločnosti voči zákazníkom je prejavom vôle slúžiť v spojení s úctou a slušnosťou. Je to vzťah založený na úcte a profesionalite. Popri uvedenom sa Spoločnosť zaväzuje obmedziť formality, ktorými sa musia zákazníci riadiť, a uplatniť postupy pre platby, ktoré sú jednoduché, bezpečné, a ak je možné, realizovateľné prostredníctvom počítača a nezaťažené žiadnymi dodatočnými poplatkami.

3.18 Riadenie kvality a spokojnosť zákazníkov

Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE sa zaväzuje, že bude uplatňovať primerané normy pre kvalitu ponúkaných služieb a/alebo produktov, dodržiavať vopred stanovenú úroveň a pravidelne monitorovať výsledky vnímania kvality.

3.19 Angažovanosť zákazníkov

Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. sa zaväzuje, že bude vždy primeraným spôsobom a rýchlo reagovať na návrhy a sťažnosti zákazníkov. Je zodpovednosťou Spoločnosti informovať zákazníkov o tom, že ich oznámenie bolo prijaté a aký čas je potrebný na odpoveď na toto oznámenie v zmysle vnútorných predpisov spoločnosti OaBSE. Zákazníci musia dostať odpoveď za bežných okolností bez zbytočného odkladu, v zložitejších prípadoch v primeranej lehote.

Aby sa dodržiavali uvedené pravidlá správania sa, zavedený kontrolný systém monitoruje správanie sa zamestnancov a dodržiavanie postupov, ktorými sa riadia vzťahy so zákazníkmi.

III. KAPITOLA

Pravidlá správania sa vo vzťahu k dodávateľom

3.20 Výber dodávateľa

Cieľom procesov nákupu je získať maximálnu konkurenčnú výhodu pre spoločnosť OaBSE a zaručiť rovnosť príležitostí pre všetkých dodávateľov. Tieto postupy vychádzajú z predzmluvného a zmluvného správania sa, ktoré sa vyznačuje základnými a recipročnými prvkami dobrej viery, transparentnosti a spolupráce. Spoločnosť sa zaväzuje, že nebude diskriminovať osoby ako dodávateľov alebo potenciálnych dodávateľov.

Zamestnanci, ktorí sú poverení účasťou na týchto procesoch, sú povinní najmä:

- zdržať sa toho, aby komukoľvek, kto spĺňa stanovené predpoklady, odopreli možnosť uchádzať sa o uzatvorenie zmluvy a sú povinní prijať a zdokumentovať všetky s tým súvisiace objektívne a transparentné kritériá,
- pri všetkých výberových konaniach zabezpečiť primeranú úroveň súťaže s dostatočným počtom uchádzačov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, ako aj v súlade s vnútornými predpismi spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s.

Pre celý rad kategórií tovarov disponuje spoločnosť OaBSE zoznamom dodávateľov, ktorých kvalifikačné kritériá nie sú prekážkou účasti vo výberových konaniach.

Rozhodujúcimi podmienkami Spoločnosti sú:

- vhodným spôsobom zdokumentovať dostupnosť zdrojov, vrátane finančných aktív, organizačných štruktúr, plánovacích schopností a zdrojov, znalostí a pod.,
- existencia a efektívne zavedenie primeraných systémov riadenie uchádzačov súvisiacich s kvalitou, ako aj dodržiavanie zákonov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- v prípade, ak dodávka zahŕňa aj know-how alebo práva určitých osôb, zabezpečenie jeho poskytnutia zo strany dodávateľa.

Ak dodávateľ pri realizácii činností pre Spoločnosť koná spôsobom, ktorý je nezlučiteľný s pravidlami uvedenými v tomto Etickom kódexe, spoločnosť OaBSE môže prijať akékoľvek primerané opatrenia, vrátane toho, že v budúcnosti odmietne s týmto dodávateľom spolupracovať.

3.21 Integrita a nezávislosť vo vzťahoch s dodávateľmi

Vzťahy spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE s jej dodávateľmi sa riadia pravidlami uvedenými v tomto Etickom kódexe.

Podpis zmluvy s dodávateľom musí byť vždy založený na úplne jasnom vzťahu a ak je to možné, je nevyhnutné vyhnúť sa akejkoľvek forme závislosti, napríklad:

- je neprípustné presvedčať dodávateľa, aby uzavrel nevýhodnú zmluvu s tým, že v budúcnosti bude mať možnosť uzavrieť výhodnejšiu zmluvu,
- je neprípustné, aby sa dlhodobé projekty realizovali na základe krátkodobých zmlúv, ktoré by sa museli neustále obnovovať, vrátane úpravy ceny,
- osobitnú pozornosť treba venovať vypracovaniu a vykonávaniu zmlúv, ktorých predpokladaná hodnota je obzvlášť významná z hľadiska obchodného objemu dodávateľa.

Aby sa garantovala najvyššia miera transparentnosti a efektívnosti procesu nákupu, spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. podporuje periodickú rotáciu členov výberových komisií, ktoré uskutočňujú výber dodávateľov v zmysle vnútorných predpisov, pričom sa zavádzajú nasledujúce opatrenia:

- členovia výberových komisií sú menovaní ad-hoc na každé výberové konanie,
- adekvátne opatrenia na sledovanie prijatých rozhodnutí,
- uchovávanie informácií spolu s oficiálnou ponukou a zmluvnými dokumentmi po dobu stanovenú platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútornými predpismi spoločnosti OaBSE a odkaz na túto dobu vo vnútorných predpisoch súvisiacich s nákupom a obstarávaním.

V záujme zabezpečenia transparentnosti svojich vzťahov má spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. zavedený systém hodnotenia svojich dodávateľov.

3.22 Etické správanie sa pri obstarávaní

V záujme zabezpečenia súladu činností spojených s obstarávaním s prijatými etickými princípmi sa spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. zaväzuje

zavádzať pre určité dodávky osobitné požiadavky (napr. existenciu systému manažérstva kvality) ako aj dodržanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Porušenie všeobecných pravidiel Etického kódexu znamená aktiváciu disciplinárnych mechanizmov, ktorých cieľom je zabrániť spáchaniu trestného činu, ktorý by bolo možné pripísať činnosti Spoločnosti.

IV. KAPITOLA

Pravidlá správania sa vo vzťahu k spoločnosti

3.23 Environmentálna politika a ochrana životného prostredia

Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. garantuje, že pri svojej činnosti dodržiava všetky všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a vnútorné predpisy spoločnosti v tejto oblasti.

3.24 Ekonomické vzťahy s politickými stranami, zväzmi a združeniami

Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. nefinancuje politické strany, ich kandidátov alebo ich zástupcov, či už na Slovensku alebo v zahraničí, ani nesponzoruje zájazdy alebo zhromaždenia, ktorým jediným alebo hlavným účelom je politická propagácia.

Spoločnosť sa zároveň zdržiava akéhokoľvek priameho alebo nepriameho vyvíjania nátlakov na politikov.

Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. neposkytuje príspevky organizáciám, pri ktorých by mohol nastať konflikt záujmov. Má však záujem podporiť finančne alebo iným spôsobom, konkrétne projekty organizácií, kde finančné prostriedky majú jasné určenie a ich použitie je riadne a transparentne zdokumentované.

3.25 Vzťahy s inštitúciami

Všetky vzťahy so slovenskými alebo medzinárodnými inštitúciami sú založené výlučne na formách komunikácie, ktorých účelom je najmä hodnotiť dopady legislatívnych a administratívnych opatrení na spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s.

Vo vzťahu k uvedenému sa Spoločnosť zaväzuje zriadiť na princípe nediskriminácie komunikačné kanály so všetkými inštitúciami na medzinárodnej, národnej a miestnej úrovni.

S cieľom garantovať maximálnu transparentnosť týchto vzťahov sa kontakty s inštitúciami uskutočňujú výlučne prostredníctvom osôb, ktoré tvoria vrcholový manažment Spoločnosti.

Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. prijíma konkrétne organizačné modely s cieľom zabrániť protiprávnemu konaniu voči štátnym inštitúciami.

3.26 Finančná podpora a sponzorstvo

Prostredníctvom sponzorstva alebo osobitných dohôd spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. podporuje iniciatívy najmä v oblastiach: sociálnej, kultúry, športu a vzdelania.

V každom prípade, pri výbere návrhov venuje spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. osobitnú pozornosť každému možnému konfliktu záujmov osobnej alebo firemnej povahy (napr. rodinným väzbám so zainteresovanými osobami alebo vzťahom s organizáciami, ktoré by mohli činnosťami, ktoré vykonávajú, akýkoľvek spôsobom priaznivo ovplyvniť aktivity Spoločnosti).

4 IMPLEMENTAČNÉ POSTUPY

4.1 Úlohy Vnútorného oddelenia Spoločnosti

Vedúci Vnútorného oddelenia spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE je poverený najmä nasledovnými úlohami:

- monitoruje iniciatívy zamerané na zvyšovanie povedomia a chápania Etického kódexu, pričom osobitne garantuje rozvoj informovanosti a etického vzdelávania a analyzuje návrhy na revíziu vnútorných predpisov a predpisov s významným dopadom na etiku spoločnosti spolu s návrhom riešení,
- prijíma a analyzuje oznamy o prípadoch porušenie Etického kódexu.

4.2 Komunikácia a vzdelávanie

Etický kódex je určený všetkým zainteresovaným stranám, a to prostredníctvom konkrétnych komunikačných kanálov (distribúcia kópie Etického kódexu všetkým zamestnancom, internetová stránka Spoločnosti venovaná Etickému kódexu, zahrnutie informácie o prijatí Etického kódexu do pracovných zmlúv uzatváraných Spoločnosťou s cieľom zabezpečiť, aby všetci zamestnanci správne porozumeli Etickému kódexu.

4.3 Oznámenia od zainteresovaných strán

Spoločnosť Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. zriaďuje komunikačné kanály, pomocou ktorých možno podávať oznámenia o porušení alebo podozrení z porušenia Etického kódexu.

Tieto oznámenia bude Vnútorné oddelenie Spoločnosti analyzovať a uskutoční všetky potrebné úkony na ich objasnenie.

Vnútorné oddelenie vykoná opatrenia, aby tí, ktorí poskytli takéto informácie formou oznámenia, neboli vystavení akémukoľvek z toho vyplývajúcemu nebezpečenstvu, čím sa rozumie konanie, ktoré môže viesť k vzniku diskriminácie alebo inej formy negatívnych následkov (napr. v prípade dodávateľov ide o prerušenie obchodných vzťahov, v prípade zamestnancov o odmietnutie povýšenia a pod.).

Vo vzťahu k identite jednotlivca, ktorý oznámenie poskytol, je zaručená dôvernosť s výnimkou prípadov ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

4.4 Porušenia Etického kódexu

Vnútorné oddelenie informuje relevantné strany o porušení Etického kódexu získaných z informácií poskytnutých od zainteresovaných strán a navrhuje zlepšenia.

V najzávažnejších prípadoch predkladá správy riaditeľovi spoločnosti OaBSE, alebo v prípade potreby predstavenstvu Spoločnosti, o takýchto prípadoch porušenia a o opatreniach, ktoré boli v ich dôsledku prijaté.

Príslušné organizačné útvary spoločnosti navrhnú opatrenia, ktoré je nevyhnutné prijať na predchádzanie takýchto porušení, zabezpečia ich implementáciu a informujú o výsledkoch vedúceho Vnútorného oddelenia.

Na porušenie Etického kódexu sa vzťahuje Pracovný poriadok Spoločnosti.

4.5 Vykonávacie predpisy

Riaditeľ spoločnosti Ochrana a bezpečnosť SE, a.s. vydá tam, kde je to potrebné na vykonanie jednotlivých ustanovení tohto Etického kódexu, vnútorné vykonávacie predpisy s rovnakou mierou ich právnej záväznosti, akú má tento Etický kódex.

15.05.2017

Kontaktné údaje:

Riaditeľ OaBSE, a.s.	036-6355812	olexa@oabse.sk
Ved. vnútorného oddelenia	036-6355818	tothova@oabse.sk
Sekretariát spoločnosti	036-6355811	oabse@oabse.sk